

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- przetarg nieograniczony na rozbudowę partii wejściowej i remont wypożyczalni w budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile, przy ul. Buczka 14

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana, 64-920 Pila, ul. Buczka 14 telefon: 67 351-79-03 fax: 67 351-79-05

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity (DZ.U. z 2010 nr 113 poz. 759), zwanej dalej "ustawą" Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Rozbudowa partii wejściowej z wykonaniem podjazdu dla osób niepełnosprawnych, remont wypożyczalni, remont dachu nad wypożyczalnią i czytelnią oraz wykonanie izolacji ścian fundamentowych z dociepleniem w **budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile przy ul. Buczka 14.**

Remont wypożyczalni: malowanie ze szpachlowaniem ścian i sufitów, częściowe rozebranie ścian, wymiana instalacji elektrycznej, wymiana posadzki zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz kosztorysem ofertowym zał. nr 2 do SIWZ.

Harmonogram prac:

I etap - remont dachu nad wypożyczalnią i czytelnią oraz remont wypożyczalni w terminie 45 dni od daty podpisania umowy

II etap - remont partii wejściowej z wykonaniem podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz izolacji ścian fundamentowych z dociepleniem w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca dostarczy dokumentację inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

1. Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie,
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wymaga składania wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: I etap - 45 dni od daty podpisania umowy, II etap - 90 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy - załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa w formie **oryginałów** albo **kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jerzy Iwanicki tel. 601996057 (procedura), Jarosław Bukowski tel. 609567502 (przedmiot zamówienia).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający

przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

6. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać:**

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr2 do SIWZ,
 - b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ,
 - c. **Zaakceptowany projekt umowy** - załącznik nr 5 do SIWZ,
 - d. **Dokument** wymieniony w rozdziale VI specyfikacji w pkt 2.
 - e. Wykaz osób uprawnionych do podjęcia obowiązków **kierownika budowy** wraz ze stosownymi zaświadczeniami i uprawnieniami zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. nr 207, poz. 2016 z 2003 r. z późn. zmianami).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
 5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze

Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – teks jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 23 lipca 2010 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna ul. Buczka 14, 64-920 Piła, sekretariat, II piętro.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco:

„Rozbudowa partii wejściowej i remont wypożyczalni w budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile, przy ul. Buczka 14”.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 lipca 2010 r. o godz.10.15** w gabinecie dyrektora w siedzibie Zamawiającego, II piętro.

5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora PiMBP.

6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, zgodnie z kosztorysem ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA - 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów, którą mogą uzyskać złożone oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najtańsza z ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

XIII. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji projekcie umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Środki ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 upzp)

XVI. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

zał. nr 2 - Kosztorys ofertowy,

zał. nr 3 - Formularz ofertowy,

zał. nr 4 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 5 - Projekt umowy

zał. nr 6 - Dokumentacja techniczna.

Sporządził:

Jerzy Iwanicki

Zatwierdził:

Joanna Wyrwa-Krzyżańska

Piła, dnia 9 lipca 2010 r.